INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

INFORME DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 5
CONTRATO No. 4145.010.26.1.0755-2026
NOMBRE: DIEGO FERNANDO MORENO BORRERO
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar Servicios Profesionales a la Secretaría de Salud Pública
PERIODO: 21 de abril al 19 de mayo de 2026

<table>
<tr><th>No.</th><th>Descripción de la Obligación</th><th>Descripción de resultados</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realizar la revisión y ajustes jurídicos a los documentos previos de los procesos contractuales que adelanta la entidad en las diferentes modalidades de selección aplicando las normas legales vigentes de contratación estatal y demás directrices impartidas por el distrito de Santiago de Cali y órganos de control.</td><td>Realicé el proceso de revisión de documentación a los expedientes contractuales conforme a los requisitos que se exigen en el sistema de gestión contractual realizando la organización de los prestadores de servicios de la secretaria de salud del año 2026, las carpetas se completaron con toda la documentación requerida del expediente, y se realizó su respectivo archivo.

A continuación, se anexa listado de las carpetas realizadas.

<table>
<tr><th>NUMERO DE CONTRATO</th><th>NUMERO DE PROCESO</th><th>VIGENCIA</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>4145.010.26.1.0589</td><td>4145.010.32.1.0589</td><td>2026</td><td>VICTOR FABIAN CORTES BANGUERA</td></tr>
<tr><td>4145.010.26.1.0602</td><td>4145.010.32.1.0602</td><td>2026</td><td>EDWIN FERNANDO RAMIREZ VALENZUELA</td></tr>
<tr><td>4145.010.26.1.0605</td><td>4145.010.32.1.0605</td><td>2026</td><td>ISABEL MARTINEZ BERRIO</td></tr>
<tr><td>4145.010.26.1.0610</td><td>4145.010.32.1.0610</td><td>2026</td><td>RAMIRO RODRIGUEZ GUERRERO</td></tr>
<tr><td>4145.010.26.1.0612</td><td>4145.010.32.1.0612</td><td>2026</td><td>JHON JAIRO MOLDON LOZANO</td></tr>
<tr><td>4145.010.26.1.0617</td><td>4145.010.32.1.0617</td><td>2026</td><td>ORLANDO EDISON LIBREROS PUERTAS</td></tr>
<tr><td>4145.010.26.1.0623</td><td>4145.010.32.1.0623</td><td>2026</td><td>ELIANA MARCELA BENITEZ RENGIFO</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

2	Proyectar - elaborar y publicar en el secop ii o bolsa mercantil - los siguientes documentos: procesos de información de proveedores - aviso de convocatoria - proyecto de pliegos de condiciones - pliegos de condiciones definitivos - actas de cierre - acta de manifestación de interés - acta de asignación de riesgos - informes de evaluación - actas de subasta - acto de adjudicación - contrato - modificaciones y/o adiciones o prorrogas - respuesta a observaciones de los proceso - órdenes de compra - simulador de cotizaciones etc.) - correspondientes a las modalidades de contratación: concurso de méritos - licitación pública - selección abreviada de menor cuantía - subasta - adquisición por tienda virtual - bolsa mercantil - contratación directa - mínima cuantía - contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro de conformidad con el decreto 092 de 2017 - y elaborar los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la diferentes áreas - al igual que los convenios o contratos interadministrativos - revisando idoneidad y cumplimiento de los requisitos legales registrados en la hoja del vida del futuro contratista.	2.1 NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD PARA EL PERIODO DE PRESENTACION DE ESTA CUENTA
3	Brindar asistencia jurídica en las etapas precontractual - contractual y post contractual - a los diferentes grupos de la secretaría de salud - para el cumplimiento de las metas fijadas en el plan anual de adquisiciones relacionadas con los proyectos que adelanta la entidad.	3.1 Brindé asistencia jurídica en la reunión de socialización riesgo fiscal y sus controles aprobados por el DADII el día 12 de mayo del 2026, el cual tuvo el objetivo la socialización riesgo fiscal y sus controles aprobados por el DADII. Reunión virtual por Meet para realizar seguimiento a los indicadores de gestión del área de contratación en la verificación integral de los estudios previos los cuales deben estar bien estructurados se aporta pantallazo de la

		reunión en donde se evidencia la participación. Reunión socialización riesgo fiscal y sus controles aprobados por el DADII Martes, 12 de mayo · 10:00 – 11:00am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/oxt-dewb-qhy O marca el: (CO) +57 601 8956667 PIN: 315 168 685# Más números de teléfono: https://tel.meet/oxt-dewb-qhy?pin=3387320874056 3.2 - Asistí a reunión del Equipo de Contratación para revisar el plan de trabajo del mes de mayo realizada el 05 de mayo de 2026.
4	Brindar asistencia jurídica y visto bueno a los documentos de terminación y liquidación de los contratos celebrados por la entidad conforme a las normas legales vigentes cuando sea requerido.	4.1 Brinde asistencia jurídica en las diferentes matrices llevadas para la calidad en la que se manejan los diferentes contratos celebrados en las matrices que se encuentran a cargo de la UAG. - **Matriz de comunicaciones y PI TRASVERSALES** **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gvf9b8UX24XPhX_3oyciMvUdbbdpmWL_rJ_nOQ8ckrM/edit?gid=51538636#gid=51538636** - **SEGUIMIENTO MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES** **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ua_57nAu8bfsiKmXKNLdXCqWwMb7di2XENGBi7rcMKI/edit?gid=1916387882#gid=1916387882** - **Políticas_de_operación_transversales 2026** **https://docs.google.com/spreadsheets/d/18RvoF5gFoVos6P9Zr4rpUzuHMZfwSHVaaIdQPHRBoSE/edit?gid=1812156419#gid=1812156419** - **Matriz de cambios** **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sKcsQ-yE1zvVfA7BGhA91ApsY_4VC2R2/edit?gid=343621740#gid=343621740** - **Indicadores.** https://sites.google.com/cali.gov.co/consultaindicadoresg https://sig.cali.gov.co/app.php/staff/tasks

5	Hacer parte de los equipos de estructuración de los procesos contractuales - al igual que de los equipos de evaluación de las propuestas que sean presentadas por los oferentes y que le hayan sido asignadas de acuerdo a los diferentes procesos de selección o contratación directa que adelante la dependencia.	5.1 NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD PARA EL PERIODO DE PRESENTACION DE ESTA CUENTA
6	Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de salud.	6.1 – Asistí al 4.º Comité de Hablemos de Calidad, programado por el equipo de calidad el día 30 de abril de 2026, en el horario de 2:00 pm a 4:00 pm, en el auditorio principal de la Secretaria de Salud. Aporto listado de asistencia. En cual se evidencia crecimiento por parte del equipo de UAG (UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN) (aporta pantallazo de las métricas). En la que se evidencia que las matrices de cambios y de riesgo quedaron a un 75% después de haber estado en 75% y 50% respectivamente, quedando en un cumplimiento del 77.8% anteriormente se contaba con en 69.4% de cumplimiento. Se aporta pantallazos de Antes/Después y Acta de reunión

Cronograma de actividades

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato. Se entregan evidencias en el drive aprobado por el supervisor.



DIEGO FERNANDO MORENO BORRERO
Cédula de Ciudadanía No. 16.376.414 de Cali